

MANSIONI DELL'ASSISTENTE DOMICILIARE

Da lasciare presso il domicilio dell'utente

A. Assistenza diretta alla persona:

- a) Igiene personale;
- b) Preparazione e somministrazione pasti ;
- c) Riordino dell'attrezzatura usata, nonché la conservazione degli stessi e riordino del materiale dopo assunzione pasti;
- d) Vestizione e aiuto alla deambulazione;

B. Cura della casa

- a) Riordino del letto e della stanza dell'assistito;
- b) Riordino bagno qualora si fosse effettuata la doccia o il bagno completo;
- c) Spesa giornaliera;
- d) Commissioni varie (ritiro ricette, farmacia, pagamento conti correnti ecc.);
- e) Lavori di piccolo bucato (cambio degli indumenti);

C. Prestazioni sanitarie

- a) Rilevazione dei parametri vitali, temperatura corporea, controllo peso, raccolta di campioni biologici che non richiedono manovre invasive;
- b) Medicazioni e fasciature di semplice attuazione;
- c) Corretta assunzione della terapia sotto delega dei familiari e controllo della data di scadenza dei farmaci (non e' compresa nessuna terapia ignettiva);
- d) Rilevazione del tasso ematico di glicemia mediante apparecchi portatili di misurazione funzionanti con strisce reagenti commercializzate nelle farmacie;

D. Aiuto alla deambulazione, all'uso corretto di presidi , ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette;

E. Servizio di vigilanza personale e telefonica ad anziani in precarie condizioni fisiche;

F. Accompagnamento presso presidi sanitari e uffici pubblici e altre sedi per esigenze irrinunciabili delle persone anziane;

G. Compagnia e passeggiata

RAPPORTO TRA IL PERSONALE E I DESTINATARI DEL SERVIZIO

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e dignitoso e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.